



**Konkurs realizacyjny  
na opracowanie koncepcji  
rewitalizacji przestrzeni publicznych  
centrum Izabelina wraz z przebudową  
Urzędu Gminy oraz budową dwóch  
obiektów użyteczności publicznej**

**KONKURS SARP NR 1006**

kwiecień 2021

**Procedura konkursu:**

Konkurs ograniczony, jednoetapowy

**ORGANIZATOR:**

Gmina Izabelin

ul. 3 Maja 42

05-080 Izabelin

przy udziale

Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich

ul. Foksal 2,

00-366 Warszawa

**Strona internetowa Konkursu:**

<https://konkurs-izabelin.sarp.warszawa.pl>

Wartość konkursu przekracza równowartości kwoty 214 000 EURO co stanowi równowartość kwoty 913 630 zł.

Do Konkursu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz przygotowany na jej podstawie Regulamin konkursu.

Izabelin, kwiecień 2021 r.

## SPIS TREŚCI

<b>DEFINICJE .....</b>	<b>2</b>
<b>ROZDZIAŁ I</b>	
POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU.....	2
<b>ROZDZIAŁ II</b>	
OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU .....	2
<b>ROZDZIAŁ III</b>	
WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ OCENA WNIOSKÓW .....	2
<b>ROZDZIAŁ IV</b>	
SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH .....	2
<b>ROZDZIAŁ V</b>	
OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU .....	2
<b>ROZDZIAŁ VI</b>	
NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU.....	2
<b>ROZDZIAŁ VII</b>	
PRAWA AUTORSKIE .....	2
<b>ROZDZIAŁ VIII</b>	
INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU.....	2
<b>ROZDZIAŁ IX</b>	
ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU .....	2



## DEFINICJE

**„Organizator” lub „Zamawiający”** – Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin

**„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu, która złożyła wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, o którym mowa w art. 330 Ustawy

**„Ustawa”** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

**„Regulamin” lub „Regulamin konkursu”** – należy przez to rozumieć Regulamin konkursu realizacyjnego na opracowanie koncepcji rewitalizacji przestrzeni publicznych centrum Izabelina wraz z przebudową Urzędu Gminy oraz budową dwóch obiektów użyteczności publicznej.

**„Konkurs”** – należy przez to rozumieć przyrzeczenie publiczne, w którym Zamawiający, przez publiczne ogłoszenie, przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do pracy konkursowej wybranej przez sąd konkursowy w konkursie realizacyjnym na opracowanie koncepcji rewitalizacji przestrzeni publicznych centrum Izabelina wraz z przebudową Urzędu Gminy oraz budową dwóch obiektów użyteczności publicznej prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu.

**„Kierownik Zamawiającego”** – Pan Michał Postek – Zastępca Wójta Gminy Izabelin

**„Osoba upoważniona”** – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 52 ust. 2 Ustawy).

**„Zamówienie z wolnej ręki”** – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 4 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

**„Sąd Konkursowy”** – należy przez to rozumieć zespół osób posiadających wiedzę i doświadczenie umożliwiające ocenę zgłoszonych prac konkursowych, powołanych przez Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem. Sąd Konkursowy powołany został do oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznania pozostałych nagród.

**„Zakres opracowania konkursowego”** – należy przez to rozumieć teren objęty opracowaniem konkursowym oznaczony w Załączniku nr 6a do Regulaminu.

**„Praca konkursowa”** – należy przez to rozumieć pracę, o której mowa w Rozdziale IV. Regulaminu konkursu zgodnie z art. 325 ust. 1 Ustawy

**„Konceptja wielobranżowa”** – Określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych dla tej fazy uzgodnień oraz przygotowaniem oszacowań wartości realizacji Inwestycji.

**„Projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333) oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609).

**„Projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

**„Dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja wielobranżowa, Projekt budowlany, Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, realizacji robót budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

Szczegółowy zakres Dokumentacji projektowej dotyczącej Inwestycji określa Załącznik nr 1 do Regulaminu – Istotne Postanowienia Umowy.

**„Inwestycja”** – Rewitalizacji przestrzeni publicznych centrum Izabelina oraz przebudowa, rozbudowa i modernizacja budynku Urzędu Gminy Izabelin oraz budowa dwóch budynków użyteczności publicznej wraz z zagospodarowaniem terenów, infrastrukturą techniczną i komunikacyjną umożliwiającą funkcjonowanie obiektów i terenów zgodnie z ich przeznaczeniem oraz rozbiórki obiektów i zagospodarowania istniejącego.

**„Umowa”** – umowa w sprawie zamówienia publicznego z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą. W Załączniku nr 1 do Regulaminu przedstawiono Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy.

**„Przedmiot usługi”** – przedmiotem usługi jest w szczególności wykonanie Dokumentacji projektowej na podstawie wybranej pracy konkursowej. Przedmiot i zakres usługi zostały wstępnie opisane w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

Przedmiot usługi w szczególności będzie polegał na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji i wynikającym z przedstawionej koncepcji konkursowej, pozyskanie i opracowanie materiałów przedprojektowych (m.in. mapy do celów projektowych, dokumentacji geotechnicznej), projekt wnętrz oraz pełnienie nadzoru autorskiego oraz świadczenia innych usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji.

**„Strona internetowa Konkursu”** – publicznie dostępna strona internetowa dedykowana Konkursowi służąca do zamieszczania przez Organizatora wszelkich informacji związanych z Konkursem, funkcjonująca pod adresem <https://konkurs-izabelin.sarp.warszawa.pl>

**„Platforma komunikacji elektronicznej”** – środek komunikacji elektronicznej, przy użyciu którego Organizator będzie prowadził komunikację z Uczestnikami konkursu w tym w szczególności, który jako wyłączny będzie służył do przekazywania/składania przez Uczestników konkursu wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, podmiotowych środków dowodowych, wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), prac konkursowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w konkursie między Organizatorem a Uczestnikami konkursu. Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej Konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI”.

**„Nagrody”** – Nagrodami w Konkursie są Nagrody, o których mowa w Rozdziale VI Regulaminu konkursu tj.: Nagrody pieniężne (I, II i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień) oraz Nagroda w postaci zaproszenia Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWIENIA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

#### **1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU**

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

**Gmina Izabelin**

**ul. 3 Maja 42**

**05-080 Izabelin**

1.2. Wszelką korespondencję pisemną dozwoloną w niniejszym Regulaminie należy kierować na adres:

**Oddział Warszawski**

**Stowarzyszenia Architektów Polskich**

**ul. Foksal 2**

**00-366 Warszawa**

#### **2. PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONKURSU ORAZ ZASADY OGÓLNE KONKURSU**

2.1. Konkurs jest konkursem realizacyjnym tzn. w którym Nagrodą jest nagroda pieniężna oraz zaproszenie autora (Uczestnika konkursu) wybranej pracy konkursowej do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej. Przedmiot usługi został opisany w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2.2. Celem Konkursu jest uzyskanie najlepszej pod względem architektonicznym, przestrzennym i funkcjonalno–użytkowym koncepcji rewitalizacji przestrzeni publicznych centrum Izabelina wraz z przebudową Urzędu Gminy oraz budową dwóch obiektów użyteczności publicznej, w obszarze wskazanym w Załączniku nr 6a jako zakres opracowania konkursowego.

2.3. Komunikacja w Konkursie, w tym składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, składanie Prac konkursowych, składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (pytania do Regulaminu konkursu), wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Organizatorem a Uczestnikiem konkursu lub podmiotami zainteresowanymi udziałem w Konkursie odbywa się wyłącznie przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej.

2.4. Przebieg Konkursu.

Konkurs prowadzony jest w procedurze konkursu ograniczonego i jednoetapowego tj.



- a. Podmioty zainteresowane udziałem w Konkursie składają poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie zgodnie z postanowieniami Rozdziału III Regulaminu w terminie określonym w Harmonogramie konkursu.
  - b. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających określone przez Organizatora obiektywne wymagania określone w Rozdziale III Regulaminu.
  - c. Składanie prac konkursowych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej oraz dodatkowo w formie papierowej w terminie określonym w Harmonogramie konkursu. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób prezentacji Prac konkursowych zostały określone w Rozdziale IV Regulaminu.
  - d. Ocena zanonimizowanych Prac konkursowych przez Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w Rozdziale V Regulaminu oraz wybór najlepszej Pracy konkursowej (I Nagroda) i przyznanie pozostałych Nagród zgodnie z postanowieniami Rozdziału VI Regulaminu.
  - e. Zatwierdzenie przez Kierownika Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu i oficjalne ogłoszenie wyników Konkursu.
  - f. Uprawomocnienie się wyników rozstrzygnięcia Konkursu.
- 2.5.** Podstawową zasadą w niniejszym konkursie jest zasada anonimowości prac konkursowych i Uczestników konkursu względem Sądu Konkursowego. Organizator zapewnia, że w postępowaniu konkursowym:
- do rozstrzygnięcia konkursu niemożliwe jest zidentyfikowanie autorów Prac konkursowych,
  - Sąd Konkursowy nie może zapoznać się z treścią wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz do upływu terminu składania Prac konkursowych, nie może zapoznać się z ich treścią.
- 2.6.** Nagrodami w konkursie są Nagrody pieniężne w łącznej kwocie 70 000 zł brutto (I Nagroda – 30 000 zł brutto, II Nagroda – 20 000 zł brutto i III Nagroda – 10 000 zł brutto oraz dwie Nagrody pieniężne w formie Wyróżnień po 5 000 zł brutto każda), o których mowa w Rozdziale VII oraz zaproszenie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała I Nagrodę do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, w celu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej.
- 2.7.** Konkurs zostanie unieważniony w okolicznościach, o których mowa w art. 355 Ustawy. W przypadku, jeżeli konkurs zostanie unieważniony z przyczyn leżących po stronie Organizatora, zwróci on Uczestnikom konkursu koszty przygotowania i złożenia Prac konkursowych podlegających ocenie w kwocie nie większej niż 5 000 zł brutto, po przedłożeniu Organizatorowi udokumentowanych kosztów.

**2.8.** Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

**2.9.** Modyfikacje treści Regulaminu Konkursu.

Zmiana treści Regulaminu konkursu może odbywać się zgodnie z art. 342 ustawy Pzp z tym, że jeżeli zmiana treści odbywa się po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie nie może dotyczyć zasadniczych i istotnych zmian treści regulaminu w szczególności dotyczących zwiększenia zakresu opracowania konkursowego, zmiany przedmiotu konkursu, skracania terminów konkursu lub zmiany wysokości nagród i kryteriów oceny Prac konkursowych.

Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

Na każdym etapie Konkursu odpowiedzi na wnioski Uczestników konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu przesłane Uczestnikom konkursu i zamieszone na Stronie internetowej Konkursu są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.

**2.10.** Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Dział usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
710 00000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

Klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 20000-6	Usługi projektowania architektonicznego
713 20000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania



714 20000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu
-------------	---

Kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
713 22000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**2.11.** Przepisy prawa mające zastosowanie w Konkursie:

- a. Ustawa z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.);
- b. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
- c. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020, poz. 1740);
- d. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.);
- e. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333);
- f. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2020 poz. 1609);
- g. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2013, poz. 1129);
- h. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2004, Nr 130, poz. 1389);
- i. Regulamin Konkursu;
- j. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

**3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z UCZESTNIKAMI KONKURSU, PRZEKAZYWANIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH, WYJAŚNIEŃ LUB INFORMACJI**

(Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, w tym informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej)

**3.1.** Komunikacja w Konkursie, w tym:

- składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie,
- składanie podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów,
- składanie wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu (zadawanie pytań do treści Regulaminu konkursu),

- składanie Prac konkursowych,
- wymiana informacji między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu,
- przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Uczestnikami konkursu

**odbywa się wyłącznie przy użyciu środka komunikacji elektronicznej jakim jest Platforma komunikacji elektronicznej z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt 3.1. lit. b.**

Platforma komunikacji elektronicznej dostępna jest pod adresem <https://www.soldea.pl/epz/epz/> oraz na Stronie internetowej konkursu w zakładce „PLATFORMA KOMUNIKACJI”.

- 3.2.** Każdy podmiot zainteresowany udziałem w Konkursie musi zarejestrować się na Platformie komunikacji elektronicznej.  
W przypadku podmiotu, który będzie uczestniczył w Konkursie jako Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje dany Uczestnik tj. osoba reprezentująca Uczestnika zgodnie z formą reprezentacji lub osoba upoważniona przez taką osobę.  
W przypadku podmiotów, które będą uczestniczyć w Konkursie jako Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, rejestracji dokonuje powołany przez tych Uczestników pełnomocnik.
- 3.3.** Do przygotowania wniosku o dopuszczenie oraz oświadczeń i dokumentów elektronicznych w celu złożenia ich skutecznie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie kwalifikowanego podpisu elektronicznego i posługiwanie się nim.
- 3.4.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy komunikacji elektronicznej opisane zostały w dokumencie dostępnym pod adresem: <https://konkurs-izabelin.sarp.warszawa.pl> w zakładce „Platforma komunikacji elektronicznej”.
- 3.5.** Instrukcja składania wszelkich dokumentów elektronicznych oraz innych informacji (w tym pytań do Organizatora) poprzez Platformę komunikacji elektronicznej pokazana została w filmie instruktażowym dostępnym pod adresem <https://konkurs-izabelin.sarp.warszawa.pl> w zakładce „Platforma komunikacji elektronicznej”.
- 3.6.** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem Platformy komunikacji elektronicznej wynosi 20 MB.
- 3.7.** W celu korzystania z Platformy komunikacji elektronicznej konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet.
- 3.8.** Szczegóły dotyczące formatu danych poszczególnych plików i dokumentów elektronicznych zawierających wnioski o dopuszczenie, oświadczenia, podmiotowe

środki dowodowe, pełnomocnictwa, Prace konkursowe i inne informacje, oświadczenia i dokumenty oraz sposobu ich sporządzania, przekazywania i konieczności podpisywania kwalifikowanym podpisem elektronicznym znajdują się w dalszej części Regulaminu, w punktach dotyczących danego dokumentu elektronicznego.

- 3.9.** Szyfrowanie przesyłanych danych odbywa się automatycznie na Platformie komunikacji elektronicznej.
- 3.10.** Czas przekazania i odbioru danych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej został określony w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.11.** Organizator udzieli odpowiedzi na wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu złożony przez Uczestnika konkursu lub zainteresowanych udziałem w Konkursie pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Organizatora w terminach określonych w harmonogramie konkursu (pkt. 4 niniejszego Rozdziału).
- 3.12.** Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora są wiążące dla wszystkich podmiotów zainteresowanych udziałem w Konkursie oraz dla wszystkich Uczestników konkursu.
- 3.13.** Informacje o Konkursie, zmiany w Regulaminie, wyjaśnienia Organizatora wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu oraz inne komunikaty i informacje związane z Konkursem będą zamieszczane na Stronie internetowej Konkursu.
- 3.14.** Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.
- 3.15.** Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:  
Sekretarz Konkursu: arch. kraj. Rafał Mroczkowski.

#### 4. HARMONOGRAM KONKURSU

4.1.	Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.	<b>30.04.2021 r.</b>
4.2.	Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.  Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.	do dnia <b>18.05.2021 r.</b>

4.3.	<p>Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia wymagań określonych przez Organizatora.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p>	<p>do dnia <b>24.05.2021 r.</b> do godziny <b>12:00</b></p>
4.4.	<p>Termin poinformowania Uczestników konkursu o dopuszczeniu do udziału w Konkursie oraz zaproszenie do składania Prac konkursowych lub powiadomienie o niedopuszczeniu do udziału w Konkursie.</p>	<p>do dnia <b>11.06.2021 r.</b></p>
4.5.	<p>Termin składania poprzez Platformę komunikacji elektronicznej wniosków o wyjaśnienie treści Regulaminu konkursu dotyczących przygotowania i składania Prac konkursowych.</p> <p>Organizator udzieli wyjaśnień poprzez Platformę komunikacji elektronicznej niezwłocznie.</p>	<p>do dnia <b>26.07.2021 r.</b></p>
4.6.	<p>Termin składania Prac konkursowych.</p> <p>Prace konkursowe w postaci elektronicznej należy składać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.</p> <p><i>Organizator uzyska dostęp do powyższych dokumentów elektronicznych dopiero po terminie ich złożenia.</i></p> <p>Prace konkursowe w postaci papierowej należy składać na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt 1.2.</p>	<p>do dnia <b>31.08.2021 r.</b> do godziny 12:00</p>
4.7.	<p>Ogłoszenie wyników Konkursu na Stronie internetowej konkursu oraz zawiadomienie poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach rozstrzygnięcia konkursu.</p> <p>W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, o miejscu i godzinie tego wydarzenia Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni odrębnie.</p>	<p>w dniu <b>17.09.2021 r.</b></p>
4.8.	<p>Wystawa pokonkursowa*</p> <p>* w zależności od możliwości wynikających z sytuacji pandemicznej</p>	<p>od dnia <b>17.09.2021 r.</b> do dnia <b>24.09.2021 r.</b></p>
4.9.	<p>Dyskusja pokonkursowa*</p> <p>* w zależności od możliwości wynikających z sytuacji pandemicznej</p>	<p>w dniu <b>24.09.2021 r.</b></p>

## 5. SĄD KONKURSOWY

### 5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 7 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

1. **prof. arch. Ewa Kuryłowicz – Przewodnicząca Sądu konkursowego**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
2. **arch. Gawęł Tyrała – Sędzia referent**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
3. **arch. Michał Pawlak – Asystent Sędziego referenta**  
Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawski,
4. **Dorota Zmarzłak – Sędzia konkursowy**  
Wójt Gminy Izabelin,
5. **arch. Krzysztof Stańczyk – Sędzia konkursowy**  
Wydział Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Izabelin,
6. **arch. Dominika Glonek – Sędzia konkursowy**  
Wydział Rozwoju i Bieżącego Utrzymania Urzędu Gminy Izabelin,
7. **arch. krajobrazu Joanna Skotnicka-Pergała – Sędzia konkursowy**  
Wydział Architektury i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Izabelin.

### 5.2. Funkcję Sekretarza Konkursu pełni:

arch. krajobrazu Rafał Mroczkowski – Sędzia Konkursowy Stowarzyszenia Architektów Polskich (SARP) Oddział Warszawa.

Sekretarz Konkursu nie jest członkiem Sądu Konkursowego.

### 5.3. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy lub Organizator, a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zmawiającego lub osoba przez niego upoważniona.

### 5.4. Sąd Konkursowy został powołany do oceny Prac konkursowych oraz wyboru najlepszych Prac konkursowych oraz przyznania nagród w Konkursie. Sąd Konkursowy sporządza w szczególności informacje o pracach konkursowych, przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu, a także występuje z wnioskiem o unieważnienie konkursu.

Sąd Konkursowy w zakresie, o którym mowa niniejszym punkcie jest niezależny.

### 5.5. Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.



## **ROZDZIAŁ II**

### **OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU**

#### **1. PRZEDMIOT KONKURSU ORAZ ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU**

Gmina Izabelin przystąpiła do zorganizowania konkursu architektonicznego w celu uporządkowania i estetyzacji przestrzeni znajdujących się w centralnej części Izabelina jako przykład prawidłowego kształtowania ładu przestrzennego. Obecnie tereny te stanowią obszar zagospodarowany i funkcjonujący, aczkolwiek wymagający rewitalizacji i dostosowania do obecnych trendów i standardów rozwiązań proekologicznych i wspierających bioróżnorodność bazującą na rodzimych gatunkach. Oczekuje się zaproponowania nowoczesnych rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju zarówno w stosunku do przestrzeni otwartych jak i budynków będących w zakresie opracowania konkursowego.

Ważnym elementem wymagającym uporządkowania i zmiany w zagospodarowaniu jest sposób funkcjonowania całego terenu centrum oraz powiązanie poszczególnych elementów programowych zlokalizowanych w budynkach istniejących i nowo projektowanych poprzez odpowiednie i umiejętne kształtowanie nowych rozwiązań przestrzennych co w efekcie końcowym ma stworzyć jednorodny „organizm” pracujący dla użytkowników - mieszkańców Izabelina. Nowo aranżowane przestrzenie powinny budować klimat i dawać sposobność przyjemnego spędzania czasu a zarazem w czytelny sposób budować relacje społeczne i dawać możliwość bezkolizyjnego i szybkiego załatwienia spraw codziennych mieszkańców związanych czy to z wizytą w Urzędzie, Ośrodku zdrowia, banku, poczcie czy sklepie wielkopowierzchniowym. Obok tych codziennych, niejako obowiązkowych aktywności mieszkańców, Organizator zakłada realizację programu czasu wolnego jak Miejsce Aktywności Lokalnej (MAL) w budynku przy ul. Jana Matejki 25 (tzw. Willa Europa) czy Centrum Kultury Izabelin co powinno być odzwierciedlone w sposobie kształtowania przestrzeni centrum i wpisane w całościową ideę funkcjonowania tych terenów.

Jednym z zadań konkursowych jest wyznaczenie miejsc na upamiętnienie znanych osobistości związanych z Izabelinem co wpisuje się w ważny dla Organizatora aspekt ochrony dziedzictwa kulturowego Gminy.

Pomimo pewnych i nieuniknionych ingerencji wynikających z nowych potrzeb cywilizacyjnych w obecne zagospodarowanie, szczególnie związane z naturalną i urządzoną zielenią istniejącą, należy dążyć do jak największego zachowania i ochrony obecnych siedlisk i charakteru krajobrazu przyrodniczego i kulturowego Gminy.

Szczególnie pożądane w kształtowaniu nowego obrazu centrum Izabelina będzie wykorzystanie rozwiązań z zastosowaniem odnawialne źródeł energii, gospodarowaniem wodami opadowymi, ochroną powietrza i gleby oraz edukacją w zakresie ekologii i życia w zgodzie z naturą co generalnie będzie prowadziło do łagodzenia zmian klimatycznych związanych z rozwojem cywilizacyjnym i negatywnymi skutkami ingerencji człowieka i jego działalności w środowisko naturalne.

### TEREN OPRACOWANIA KONKURSOWEGO

W zakresie zadania konkursowego jest zagospodarowanie dwóch wyznaczonych w Załączniku nr 6a do Regulaminu terenów w Izabelinie. Teren I oznaczony literami A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, A znajduje się w centralnej części Izabelina i obejmuje Dz. ew. o nr. 948/1, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975. Teren II oznaczony literami A', B', C', D', A' znajduje się w centralnej części Izabelina, ok. 250 metrów na zachód od Terenu I na Dz. ew. nr 66.

Zakres opracowania został oznaczony na **Załączniku nr 6a do Regulaminu**.

### MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO

Teren I objęty jest projektem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu wsi Izabelin C „Centrum” - **Załącznik nr 6d do Regulaminu**. Obszar oznaczony jest w projekcie MPZP jako 1UP i 2 UP – tereny usług publicznych.

Na Terenie II obowiązuje miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego (uchwała nr XXXIV/298/18 Rady Gminy Izabelin z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Hornówek część E) - **Załącznik nr 6e do Regulaminu**. Obszar oznaczony jest w MPZP jako UP – teren zabudowy usług publicznych.

Zaproponowane rozwiązania projektowe powinny być zgodne z zapisami powyższych dokumentów planistycznych.

Ewentualne odstępstwa są dopuszczalne jedynie w przypadku projektu planu miejscowego wsi Izabelin C „Centrum” w zakresie opisanym w Załączniku 6b do regulaminu (szczegółowe wytyczne do konkursu)

### PRZEDMIOT KONKURSU

W zakresie opracowania konkursowego dla Terenu I znajdują się następujące obiekty i zagospodarowanie:

1. Modernizacja elewacji i przebudowa budynku Urzędu Gminy Izabelin
2. Budowa nowego budynku użyteczności publicznej na Dz. ew. 968 przeznaczonego na funkcję banku, kawiarni, punktu informacyjnego i kiosku oraz toalet publicznych.
3. Budowa nowego obiektu śmietnika z zapleczem gospodarczym.
4. Zagospodarowanie terenu otoczenia Urzędu Gminy oraz strefy związanej funkcjonalnie z Urzędem i innymi budynkami usług dla mieszkańców zlokalizowanymi na terenie opracowania konkursowego Terenu I.

Zagospodarowanie terenu otoczenia Urzędu Gminy w zakresie stworzenia atrakcyjnych terenów publicznych, placu centralnego, poprawnego skomunikowania elementów programu zlokalizowanych w różnych budynkach w strefie objętej opracowaniem



konkursowym z uwzględnieniem elementów małej architektury dedykowanych gminie i możliwie maksymalnym zachowaniu zieleni.

W zakresie opracowania konkursowego dla Terenu II znajdują się następujące obiekty i zagospodarowanie:

1. Budowa nowego budynku Centrum Usług Społecznych wraz z elementami drobnego handlu i edukacji.
2. Zagospodarowanie terenu w tym w szczególności lokalizacja okolicznościowego, demontowanego targowiska produktów ekologicznych i zdrowej żywności (czynne 1-2 dni w tygodniu)

#### WYTYCZNE I ZAŁOŻENIA PROJEKTOWE

Wytyczne i założenia do opracowania koncepcji konkursowej zawiera **Załącznik nr 6b do Regulaminu**.

#### 2. **MATERIAŁY DO KONKURSU**

Wykaz materiałów do Konkursu znajduje się w Rozdziale IX Regulaminu. Materiały do konkursu są do pobrania na Stronie internetowej konkursu.

#### 3. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – KOSZT REALIZACJI INWESTYCJI**

Maksymalny planowany łączny koszt realizacji Inwestycji w stanie wykończonym wraz z zagospodarowaniem terenu w zakresie wymienionym w Istotnych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty:

a) **Dla Terenu I - 12 840 000 zł netto** (słownie: dwanaście milionów osiemset czterdzieści złotych netto).

b) **Dla Terenu II – 5 567 000 zł netto** (słownie: pięć milionów pięćset sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych netto).

#### 4. **MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania Przedmiotu usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, opisaney w **Załączniku nr 1 do Regulaminu** (Istotne postanowienia umowy) nie przekroczy kwoty stanowiącej maksymalnie **6% planowanego łącznego kosztu realizacji Inwestycji netto** o którym mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału.

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE, WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU, INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU**

#### **1. WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE I WYMAGANIA JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU**

##### 1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;  
zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca  
siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

##### 1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu  
samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu  
wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z  
Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

**Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie  
są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum  
należy rozumieć także zespoły autorskie).**

##### 1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w niniejszym Rozdziale oraz Prac konkursowych. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3e do Regulaminu.**

##### 1.4. Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie może ustanowić pełnomocnika. Wzór pełnomocnictwa dla Uczestnika samodzielnie biorącego udział w Konkursie stanowi **Załącznik nr 3d do Regulaminu.**

##### 1.5. Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym  
Uczestnikiem konkursu (Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie).  
Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z konkursu



1.6. Uczestnicy konkursu muszą spełnić wszystkie następujące wymagania:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy.

**UWAGA**

**Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:
1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu koncepcji konkursowej.  
Jeżeli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
  2. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VII pkt. 2.1. lit. l) Regulaminu.

Dla potwierdzenia spełnienia warunku określonego powyżej w lit. b) 1., Organizator wymaga złożenia wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie Oświadczenia o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

Na spełnienie warunku określonego powyżej w lit. b) 2., Uczestnicy konkursu składają na etapie Konkursu oświadczenie zawarte we wniosku o dopuszczenie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2020 poz. 1333), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220).

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa powyżej w pkt 1.6. lit. b) będą spełnione, gdy spełni je przynajmniej jeden z Uczestników konkursu występujący wspólnie.

- 1.7. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów, na zasadzie art. 118 Ustawy tj.:
- a) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Uczestnicy konkursu mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - b) Uczestnik konkursu, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zadania konkursowego lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Uczestnik konkursu będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - c) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Uczestnika konkursu z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - 1) zakres dostępnych Uczestnikowi konkursu zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 2) sposób i okres udostępnienia Uczestnikowi konkursu i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zadania konkursowego;
    - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w Konkursie dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zadanie konkursowe, których wskazane zdolności dotyczą.

## 2. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WYMAGAŃ USTALONYCH PRZEZ ORGANIZATORA

- 2.1. W celu dopuszczenia do udziału w Konkursie na zasadach określonych niniejszym Regulaminem, Uczestnik powinien złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, sporządzony zgodnie co do treści i formy z **Załącznikiem nr 3a** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.  
Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

- 2.2. W celu spełnienia wymagań ustalonych przez Organizatora tj. wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału Uczestnik konkursu musi złożyć

wraz z wnioskiem o dopuszczenie następujące podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przygotowanie pliku w formacie PDF.

**UWAGA:**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie składa każdy Uczestnik konkursu, w tym także każdy z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiot, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.**

2. Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami wg. **Załącznika nr 3c** do Regulaminu.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

3. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, składa zobowiązanie tych podmiotów o udostępnieniu zasobów zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 1.7. lit. c) niniejszego Rozdziału.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

4. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów składa oświadczenie tych podmiotów o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 (konflikt interesów oceniany w stosunku do członków Sądu Konkursowego) oraz pkt 7-10 Ustawy wg. **Załącznika nr 3b** do Regulaminu

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu udostępniającego zasoby.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF.

5. Dokument pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

6. Dokument pełnomocnictwa w przypadku, jeśli Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowił pełnomocnika.

Wymagana postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Uczestnika Konkursu.

Zaleca się przesłanie pliku w formacie PDF

**UWAGA:**

Osobą uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu Uczestnika konkursu (osoba upoważniona do reprezentowania Uczestnika konkursu) jest:

- a) Uczestnik konkursu, jeżeli jest osobą fizyczną,
- b) osoba upoważniona (osoby upoważnione), zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli, w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej będącej Uczestnikiem konkursu.

- 2.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2. powyżej składać należy wyłącznie jako dokumenty elektroniczne poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 2.4. W przypadku przekazywania jednego dokumentu elektronicznego zawierającego skompresowane dokumenty elektroniczne w formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP) opatrzenie takiego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. W przypadku gdy Uczestnik konkursu, złoży więcej niż jeden Wniosek do udziału w konkursie, Wniosek taki zostanie odrzucony.

- 2.6. Uczestnik Konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

- 2.7. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Uczestnik konkursu, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

### 3. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 3.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie uzyska dostęp do dokumentów elektronicznych złożonych poprzez Platformę komunikacji elektronicznej przez Uczestników konkursu. Następnie Sekretarz Konkursu dokona rejestracji i utajnienia danych Uczestników konkursu oraz badania złożonych wniosków o dopuszczenie oraz podmiotowych środków dowodowych, oświadczeń i dokumentów pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, jednorazowo wezwie Uczestników konkursu do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień. Na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.
- 3.2. Organizator odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, jeżeli:
1. Został złożony po upływie terminu składania wniosków.
  2. Został złożony przez Uczestnika konkursu, który nie wykazał spełnienia wymagań Zamawiającego wskazanych w ogłoszeniu o konkursie i Regulaminie konkursu.
  3. Jest niezgodny z przepisami Ustawy.
  4. Jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów.
  5. Nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Organizatora.
- 3.3. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję Sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.
- Działania lub zaniechania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić lub doprowadzające do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.**
- 3.4. Po dokonaniu oceny poprawności złożonych wniosków o dopuszczenie oraz spełnianiu wymagań udziału w konkursie Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu o wynikach tej oceny oraz zaprosi do składania Prac konkursowych Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie.
- 3.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu Konkursu, Organizator może na każdym jego etapie, w tym na etapie wyboru Prac konkursowych lub niezwłocznie po ich ocenie, wezwać Uczestników/Uczestnika konkursu do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 3.6. Jeżeli Uczestnik nie złożył oświadczenia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są

one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

- 3.7. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.



## **ROZDZIAŁ IV**

### **SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

#### **1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Do oceny w Konkursie może być dopuszczona wyłącznie oryginalna (nienaruszająca praw osób trzecich) i wcześniej niepublikowana Praca konkursowa, która nie narusza zasady anonimowości i jest zgodna z celem konkursu, nie zawiera rozwiązań wariantowych i jest wystarczająco czytelna i kompletna, by przeprowadzić jej ocenę.
- 1.2.** Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowane przez Uczestnika konkursu rozwiązania przestrzenne, funkcjonalne, programowe i inne istotne dla idei przedstawionej koncepcji. Pod względem graficznym Pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.3.** Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu Pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w Regulaminie konkursu i Załącznikach do Regulaminu.
- 1.4.** Prace konkursowe nie mogą naruszać praw autorskich stron trzecich.
- 1.5.** Nie będą rozpatrywane Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów, a Uczestnicy konkursu, którzy złożyli takie Prace konkursowe będą wykluczeni z Konkursu.
- 1.6.** Prace konkursowe składane są w postaci elektronicznej oraz w postaci papierowej.

#### **2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA**

##### **2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:**

- a.** części graficznej – plansze w formacie 100x70 cm w ilości maksymalnie 4 sztuki; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich treści wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału,
- b.** części opisowej – maksymalnie 5 formatek A4 tekstu oraz dodatkowo tabele programowe budynków, tabele parametrów budynków oraz tabele bilansu Terenu I i Terenu II (stanowiące Załącznik nr 5b),
- c.** Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej (Załącznik nr 4b do Regulaminu),

##### **2.2. Część graficzna powinna zawierać:**

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- a.** Projekt zagospodarowania terenu w granicach opracowania konkursowego (wg Załącznika 6a do Regulaminu) dla Terenu I i Terenu II, wykonany na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:250.

Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania oraz realizacje funkcjonalno-przestrzenne pomiędzy nimi, w tym w szczególności:

- układ komunikacji, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego i dostaw,
  - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
  - lokalizację obiektów małej architektury oraz elementów oświetlenia,
  - układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,
  - na rysunku należy przedstawić rzut dachów oraz wskazać wyraźnie wejścia do budynków,
  - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników,
  - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- b. Minimum **4** charakterystyczne przekroje dla Terenu I oraz **2** charakterystyczne przekroje dla Terenu II uwzględniające najbardziej reprezentacyjne elementy zagospodarowania w skali 1:250.  
Przekroje powinny ukazywać relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych, urbanistycznych i zagospodarowania pomiędzy istniejącymi a projektowanymi elementami zagospodarowania.
- c. Rzuty wszystkich kondygnacji modernizowanego budynku Urzędu Gminy (w tym kondygnacji podziemnych) przedstawiające w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie nowo zaproponowanych pomieszczeń i rozwiązań przestrzennych – skala 1:100.
- d. Rzut kondygnacji nowego budynku użyteczności publicznej na Dz. ew. 968 przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń i rozwiązań przestrzennych – skala 1:100.
- e. Rzut kondygnacji nowego budynku Centrum Usług Społecznych na Terenie II przedstawiający w czytelny i jednoznaczny sposób rozmieszczenie pomieszczeń i rozwiązań przestrzennych – skala 1:100.
- f. Widoki wszystkich elewacji modernizowanego budynku Urzędu Gminy – skala 1:100.
- g. Widoki wszystkich elewacji nowego budynku użyteczności publicznej na Dz. ew. 968 – skala 1:100.
- h. Widoki wszystkich elewacji nowego budynku Centrum Usług Społecznych na Terenie II – skala 1:100.
- i. Minimum 2 realistyczne wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób:
- Teren I opracowania konkursowego - zalecany widok od strony południowo-wschodniej (widok na nowe wejście do Urzędu)
  - Teren II opracowania konkursowego – zalecany widok od strony wschodniej ukazujący zagospodarowanie całej działki.

- j. Minimum 2 realistyczne wizualizacje z perspektywy człowieka, ukazujące widok modernizowanego budynku Urzędu Gminy z zewnątrz, w tym uwzględniające:
  - widok nowej strefy wejściowej do budynku uwzględniający zagospodarowanie terenu placu przed Urzędem,
  - widok nowej zabudowy patio od strony zachodniej,
- k. Minimum 1 realistyczna wizualizacja z perspektywy człowieka, ukazująca widok nowego budynku Centrum Usług Społecznych na Terenie II z zewnątrz, uwzględniająca widok budynku od strony ulicy 3-go Maja,
- l. Minimum 1 realistyczna wizualizacja z perspektywy człowieka, ukazująca widok nowego budynku użyteczności publicznej na Dz. ew. 968 z zewnątrz, uwzględniająca widok budynku od strony ulicy 3-go Maja,
- m. Rysunki i realistyczne wizualizacje elementów zagospodarowania terenu o skali i stopniu szczegółowości pozwalającym ocenić w sposób jednoznaczny proponowane rozwiązania, w tym:
  - obiekty małej architektury – minimum 6 elementów takich jak: ławki, kosze na śmieci, wiata przystankowa, tablica informacyjna, stojak na rowery oraz jeden dowolnie wybrany i zaproponowany przez Uczestnika konkursu element zagospodarowania.
  - elementy oświetlenia,
  - układ nawierzchni,innych obiektów zagospodarowania zaproponowanych w koncepcji (elementy wodne, zadaszenia, elementy rzeźbiarskie, plac zabaw na dz. ew. 968 itp.).
- n. Schemat przedstawiający w czytelny, syntetyczny sposób i wyjaśniający podziały funkcjonalno-przestrzenne oraz relacje obiektów i programu dla Terenu I opracowania konkursowego.
- o. Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

### 2.3. Część opisowa.

Część opisowa powinna zawierać:

1. Maksymalnie 5 stron A4 tekstu (rozmiar czcionka min. 11 pkt) zawierających:
  - a. autorskie szczegóły opisu koncepcji, wyjaśniające ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
  - b. szczegółowe założenia architektoniczne i funkcjonalno-użytkowe budynku Urzędu Gminy, budynku na Dz. ew. 968 oraz budynku Centrum Usług Społecznych na Terenie II w tym założenia materiałowe, technologiczne itp. a w szczególności opis wszystkich rozwiązań energoefektywnych i proekologicznych oraz ich wpływ na funkcjonowanie budynków i efektywność ich użytkowania:

c. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania Terenu I i Terenu II w zakresie:

- rozwiązań przestrzennych,
- rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
- rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
- rozwiązań w zakresie zieleni,
- rozwiązań komunikacyjnych.

2. Tabele programowe dla:

- nowych pomieszczeń budynku Urzędu Gminy (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
- budynku na Dz. ew. 968 (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
- budynku Centrum Usług Społecznych na Terenie II (Załącznik nr 5b do Regulaminu).

3. Tabelę parametrów dla:

- budynku Urzędu Gminy (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
- budynku na Dz. ew. 968 (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
- budynku Centrum Usług Społecznych na Terenie II (Załącznik nr 5b do Regulaminu).

4. Tabelę bilansu terenu opracowania dla:

- Terenu I (Załącznik nr 5b do Regulaminu).
- Terenu II (Załącznik nr 5b do Regulaminu).

5. Informacje cenowe dotyczące szacunkowego kosztu realizacji Inwestycji oraz kosztu wykonania usługi na podstawie pracy konkursowej (wykonanie Przedmiotu zamówienia) zgodnie z Załącznikiem nr 5a do Regulaminu.

#### **2.4. Karta identyfikacyjna Pracy konkursowej.**

Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej stanowiącą Załącznik nr 4b do Regulaminu jako jedyny element postaci elektronicznej Pracy konkursowej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**2.5.** Żaden z powyższych elementów Pracy konkursowej, za wyjątkiem Karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej, nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu.

**2.6.** Uczestnik konkursu oznacza jedynie pierwszą stronę opisu sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) tożsamą z liczbą, którą wpisuje w Karcie identyfikacyjnej Pracy konkursowej. Liczbę rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) Uczestnik konkursu nadaje samodzielnie.

**2.7.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

- 2.8. Uczestnik ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Pracy konkursowej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów z zastrzeżeniem Rozdziału I pkt 2.7.

### 3. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ UTAJNIANIA, A TAKŻE SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe muszą być złożone:

- a. w postaci elektronicznej poprzez Platformę komunikacji elektronicznej,
- b. dodatkowo w wersji papierowej na adres korespondencyjny wskazany w Rozdziale I pkt. 1.2 za pokwitowaniem złożenia Pracy konkursowej stanowiącego Złącznik nr 5a do Regulaminu.

- 3.2. Postać elektroniczna Pracy konkursowej musi zawierać:

- a. Część graficzną Pracy konkursowej:
  - pliki w formacie PDF z planszami 100x70cm (każda plansza jako oddzielny plik PDF)
- b. Część opisową Pracy konkursowej:
  - plik w formacie PDF z częścią opisową
- c. Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej
  - plik w formacie PDF opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

#### **UWAGA:**

1. Kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy opatrzyć jedynie Kartę identyfikacyjną Pracy konkursowej.  
Bezwzględnie nie można opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym plików z częścią graficzną i częścią opisową Pracy konkursowej pod rygorem wykluczenia Uczestnika z Konkursu.
  2. Organizator dopuszcza możliwość złożenia postaci elektronicznej Pracy konkursowej jako jednego lub kilku dokumentów elektronicznych zawierających skompresowane dokumenty elektroniczne, o których mowa w pkt. 3.2. lit a., b. i cw formacie poddającym dane kompresji (np. plik ZIP), o ile wielkość pojedynczego skompresowanego pliku nie przekroczy **20 MB** (maksymalna wielkość jednego pliku do złożenia na Platformie komunikacji elektronicznej).
- 3.3. Sposób utajnienia i przygotowania postaci elektronicznej Pracy konkursowej – część graficzna i część opisowa.
- a. Treści zawarte w plikach postaci elektronicznej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.
  - b. Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację autora lub autorów, co skutkować może wykluczeniem Uczestnika z konkursu.  
**Pliki muszą być pozbawione wszelkich metadanych pozwalających rozpoznać autora lub autorów. Niepozbawienie plików takich metadanych może skutkować wykluczeniem Uczestnika z udziału w konkursie.**

- c. Materiały przekazane w postaci elektronicznej nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Organizatora.
- d. Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

#### **UWAGA**

- 1. Powyższy sposób utajnienia dotyczy wyłącznie części graficznej o której mowa w pkt. 3.2. lit. a. powyżej oraz części opisowej, o której mowa w pkt. 3.2. lit. b. powyżej.
  - 2. Praca konkursowa złożona z naruszeniem zasady anonimowości nie będzie podlegać ocenie przez Sąd Konkursowy.
- 3.4.** Organizator dodatkowo wprowadza obowiązek złożenia wersji papierowej Pracy konkursowej która powinna zawierać:
- c. plansze 100x70cm naklejone na lekki, sztywny podkład piankowy,
  - d. zeszyt formatu A3 ze spiętymi w jeden komplet częściami opisową i zmniejszonymi do formatu A3 planszami.
- 3.5.** Sposób utajnienia i przygotowania postaci papierowej Pracy konkursowej.  
Treści zawarte w postaci papierowej Pracy konkursowej nie mogą zawierać sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej) za wyjątkiem pierwszej strony części opisowej.  
Postać papierowa Pracy konkursowej musi być wiernym odwzorowaniem treści zawartych w postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

#### **UWAGA**

W przypadku rozbieżności w treści pomiędzy postacią elektroniczną a postacią papierową Pracy konkursowej, wiążąca dla Organizatora jest postać elektroniczna Pracy konkursowej.

- 3.6.** Postać papierową Pracy konkursowej należy składać w opakowaniach uniemożliwiających bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„KONKURS REALIZACYJNY NA OPRACOWANIE KONCEPCJI REWITALIZACJI PRZESTRZENI PUBLICZNYCH CENTRUM IZABELINA WRAZ Z PRZEBUDOWĄ URZĘDU GMINY ORAZ BUDOWĄ DWÓCH OBIEKTÓW UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ”**

**oraz oznakowane sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny Pracy konkursowej).**

- 3.7.** Postać papierowa Pracy konkursowej przysłana przez operatora pocztowego, posłańca lub składana w inny sposób, musi dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w Harmonogramie (decyduje data wpływu).

#### **UWAGA**

Jeżeli postać papierowa Pracy konkursowej jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.

Ponadto należy dołączyć pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (Załącznik nr 4a do Regulaminu) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.8.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu na składanie Prac konkursowych. Skuteczne wycofanie pracy konkursowej może nastąpić jedynie poprzez wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej.

Wycofanie postaci elektronicznej Pracy konkursowej Uczestnik konkursu może dokonać poprzez Platformę komunikacji elektronicznej.

Wycofanie postaci papierowej Pracy konkursowej może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia Pracy konkursowej, wystawionego przez Organizatora lub osobę czy jednostkę przez niego wyznaczoną.

- 3.9.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do Pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu składania Prac konkursowych.

W celu dokonania zmian w Pracy konkursowej Uczestnik konkursu musi najpierw wycofać Pracę konkursową zgodnie z zapisami pkt. 3.8. powyżej, a następnie ponownie złożyć Pracę konkursową zgodnie z wymogami składania Prac konkursowych.

- 3.10.** Postaci papierowe Prac konkursowych przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Organizatora po terminie składania Prac konkursowych, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.

- 3.11.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej Pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OCENA PRAC KONKURSOWYCH I ROZSTRZYGNIECIE**

#### **1. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:

- a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań architektonicznych i zagospodarowania,**
- b) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa nowo projektowanych oraz modernizowanych budynków,**
- c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa zagospodarowania,**
- d) **Realność i ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania,**
- e) **Zastosowanie rozwiązań proekologicznych i energooszczędnych w nowo projektowanych oraz modernizowanych budynkach i zagospodarowaniu,**

#### **2. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH**

- 2.1. Oceny Prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, sprawdzając zgodność Prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny Prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
- 2.2. Sąd Konkursowy ocenia Prace konkursowe uwzględniając poszczególne kryteria oceny w sposób całościowy kierując się zasadą integralności poszczególnych cech charakteryzujących obiekty architektoniczne i zagospodarowanie.

##### Zasady oceny, punktacji i wyboru najlepszej Pracy konkursowych

Nie podlega ocenie Praca konkursowa nieodpowiadająca istotnym zapisom Regulaminu konkursu.

Ocena Prac konkursowych będzie polegała na analizie przedstawionych w nich rozwiązań w kontekście zadanych kryteriów oceny oraz oddaniu głosu (punktu) przez każdego z Sędziów konkursowych uprawnionych do oceny w trakcie jawnego lub tajnego głosowania.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą Prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos jest równoważny z 1 punktem oceny.



Sędzia konkursowy oceniając Prace konkursowe może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla danej Pracy konkursowej. Sędzia konkursowy może oddać tylko jeden głos (punkt) na jedną Pracę konkursową.

Do dalszej oceny nie przejdą Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów). O liczbie głosów (punktów), które zdecydują o niezakwalifikowaniu Prac konkursowych do dalszej oceny decyduje Sąd Konkursowy.

Liczba głosowań uzależniona będzie od liczby Prac konkursowych, które przeszły do dalszej oceny oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny Prace konkursowe, które uzyskały najmniej głosów (punktów) aż do wyłonienia grupy najlepszych Prac konkursowych, które zdaniem Sądu Konkursowego spełniają warunki do otrzymania I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie ostateczne członków Sądu Konkursowego w którym zostaną wyłonione Prace konkursowe. Głosowanie ostateczne może mieć formę dwóch, trzech lub większej liczby głosowań, w zależności od stopnia konsensusu członków Sądu Konkursowego w kontekście wyboru najlepszej Pracy konkursowej np. oddzielne głosowanie nad przyznaniem I Nagrody oraz oddzielenie nad przyznaniem II i III Nagrody.

W wypadku, gdy w ostatecznym głosowaniu zostaną 3 Prace konkursowe, każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie Praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

- 2.3.** Podczas obrad Sądu Konkursowego zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru najlepszej Pracy konkursowej i rankingiem wszystkich Prac podlegających ocenie.
- 2.4.** W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej Pracy konkursowej (deanonimizacja Prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie Prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią

w stosunku do zdeanonimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, Kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

- 2.5.** Sąd Konkursowy po rozstrzygnięciu Konkursu, czyli dokonaniu wyboru najlepszej Pracy konkursowej oraz wyłonieniu pozostałych laureatów Konkursu i przyznaniu Nagród dokonuje identyfikacji wszystkich Prac konkursowych, a następnie przedstawia wyniki rozstrzygnięcia Konkursu Kierownikowi Zamawiającego do zatwierdzenia tego rozstrzygnięcia. Z posiedzenia Sądu Konkursowego dotyczącego dokonania identyfikacji wszystkich prac konkursowych zostanie sporządzony protokół.
- 2.6.** Po rozstrzygnięciu Konkursu Sąd Konkursowy sporządza:
- listę prac konkursowych i ich ranking,
  - uwagi członków sądu konkursowego wraz z wnioskami i zaleceniami, w tym wskazanie aspektów pracy konkursowej, które wymagają wyjaśnień,
  - ewentualne wyjaśnienia dla Uczestników konkursu,
  - informacje o pracach konkursowych,
  - opinie o nagrodzonych i wyróżnionych w konkursie pracach konkursowych,
  - uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
  - zalecenia do pracy lub prac konkursowych wskazanych do realizacji.
- 2.7.** W przypadku stwierdzenia w czasie identyfikacji Prac konkursowych, że nagrodzona praca konkursowa nie jest oryginalna lub narusza prawa autorskie osób trzecich, została złożona przez Uczestnika, który nie został zaproszony do złożenia Pracy konkursowej, naruszył zasadę anonimowej oceny Prac konkursowych, Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej Pracy konkursowej lub nie podlega ocenie z powodów wskazanych w art. 345 ust. 2 Ustawy taka praca konkursowa zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.
- 2.8.** Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.7. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie Przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

#### **1. NAGRODY**

**1.1.** W Konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody pieniężne tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Całkowita kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody pieniężne i Nagrody pieniężne w formie wyróżnień wynosi **70 000 zł brutto**.

Organizator gwarantuje wypłatę całej puli Nagród określonej w Regulaminie konkursu. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna) w głosowaniu, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2.2.

Sąd konkursowy może w imieniu Organizatora przyznawać powyższe Nagrody.

**1.2.** W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

**I NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **30 000 zł brutto**

**II NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **20 000 zł brutto**

**III NAGRODA**

- kwota pieniężna w wysokości **10 000 zł brutto**

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej dla Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa otrzymała największą liczbę punktów (I Nagroda pieniężna).

1.2.3. Dwie Nagrody pieniężne w formie wyróżnień, po **5 000 zł brutto** dla każdej wyróżnionej Pracy konkursowej.

**1.3.** Nagrody pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).



2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 ze zm.).
  3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
- 1.4.** Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych Nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.
  - 1.5.** W celu realizacji postulatu z punktu 1.1. powyżej odnośnie wypłaty całej puli Nagród, Sąd Konkursowy jedynie w wypadku nieprzyznania którejś z regulaminowych Nagród może kwotę nieprzyznanej Nagrody rozdzielić pomiędzy pozostałe Nagrody lub przyznać ją dodatkowo jednej z Nagród. Decyzje to ostatecznie zatwierdza kierownik Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona.
  - 1.6.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie I Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała największą liczbę punktów.
  - 1.7.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie II Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała drugą w kolejności liczbę punktów.
  - 1.8.** Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie III Nagrody pieniężnej wyłącznie Pracy konkursowej, która otrzymała trzecią w kolejności liczbę punktów.
  - 1.9.** Po wypłaceniu Nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych Prac konkursowych. Nie będą one zwracane Uczestnikom.
  - 1.10.** Nagrody pieniężne będą wypłacane przez Zamawiającego w terminie do 60 dni (nie krótszym niż 15 dni) od dnia zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
  - 1.11.** Zamawiający w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty zatwierdzenia rozstrzygnięcia Konkursu zaprosi autora najlepszej Pracy konkursowej nagrodzonej I Nagrodą, do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
  - 1.12.** Warunkiem wypłaty Nagród pieniężnych oraz zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki jest:

- a. przedstawienie przez Uczestnika konkursu na ewentualne wezwanie Organizatora podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów na potwierdzenie oświadczeń, które Uczestnik składał wraz z wnioskiem o dopuszczenie na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia i warunków udziału w Konkursie.
- b. Podpisanie przez Uczestników konkursu umowy o przeniesieniu na Organizatora autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu. Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

**1.13.** Organizator nie wypłaca Nagród pieniężnych i nie zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki Uczestnika, który uzyskał tą Nagrodę, jeżeli Uczestnik konkursu:

- a. Nie przedstawił wymaganych dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie obiektywnych wymagań Zamawiającego, o których mowa w pkt 1.12. lit a. powyżej.
- b. Nie zachował zasady anonimowości w postępowaniu konkursowym albo innych obowiązków określonych w Regulaminie konkursu.
- c. Przedstawił prace konkursową z naruszeniem praw autorskich osób trzecich.
- d. Odmówił podpisania umowy o przekazaniu autorskich praw majątkowych o której mowa w pkt 1.12. lit b. powyżej.

**1.14.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Organizator może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.

## **2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU**

**2.1.** Organizator poda do publicznej wiadomości wyniki Konkursu na Stronie internetowej konkursu.

Organizator zawiadomi także poprzez Platformę komunikacji elektronicznej Uczestników konkursu o wynikach Konkursu.

**2.2.** W przypadku, gdy Organizator będzie organizował oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników Konkursu, zawiadomi on z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem Uczestników konkursu o miejscu i godzinie tego wydarzenia oraz zamieści taką informację na Stronie internetowej Konkursu.

**2.3.** Po rozstrzygnięciu Konkursu nagrodzone Prace konkursowe zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie oraz na stronie internetowej konkursu.

W związku z zapisami art. 358 ust. 5 Ustawy Zmawiający w celu prezentacji wszystkich lub wybranych Prac konkursowych które nie otrzymały Nagród zwrócić się do autorów tych Prac o zgodę na ich prezentację i udostępnianie.

- 2.4. Prace konkursowe, którym nie przyznano Nagród, będą do odebrania po zakończeniu Konkursu, za zwrotem pokwitowania złożenia Pracy Konkursowej. Zwrot nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez danego Uczestnika.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PRAWA AUTORSKIE**

#### **1. POLA EKSPLOATACJI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ**

- 1.1.** Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2.** Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo pierwszej prezentacji i publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych Prac konkursowych z każdorazowym podaniem informacji o autorach prac.
- 1.3.** Uczestnicy konkursu, którzy otrzymali Nagrody pieniężne oraz Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej, zobowiązani są do podpisania umowy z Organizatorem konkursu dotyczącej przeniesienia autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji związanych z wykorzystaniem utworu do celów promocji konkursu i Organizatora oraz publikacji utworu.  
Postanowienia tej umowy zostały opisane w Załączniku nr 2 do Regulaminu.
- 1.4.** W celu wykorzystania prac konkursowych w okresie pomiędzy ich złożeniem a podpisaniem umowy o przekazaniu praw autorskich o której mowa w Rozdziale VIII pkt 1.12. lit b., Uczestnicy konkursu udzielają Organizatorowi, stosownie do ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, bezpłatnej licencji niewyłączonej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo na korzystanie z Utworu z prawem do udzielania sublicencji na następujących polach eksploatacji:
  - a. umieszczenie, utrwalanie, zwielokrotnianie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
  - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
  - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
  - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
  - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;

- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- h. użyczenie

Udzielenie licencji niewyłącznej nie jest obarczone koniecznością podpisania umowy. Dla udzielania licencji niewyłącznej wystarczające jest oświadczenie o udzieleniu takiej licencji, które to oświadczenie zawarte jest we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

- 1.5.** Ustalenia pkt. 1.1., 1.2. i 1.3. niniejszego Rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac konkursowych.
- 1.6.** Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu Uczestnicy będący autorami Prac konkursowych, które otrzymały Nagrody przenoszą na rzecz Organizatora prawa do Prac konkursowych, przez co należy rozumieć przeniesienie własności oryginałów i kopii egzemplarzy Prac konkursowych.
- 1.7.** Prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do utworów powstałych w konkursie (tj. prawo m. in. przeróbek, adaptacji, opracowań, zmiany oraz aktualizacji) jak również zgoda na zlecenie opracowania utworu innemu projektantowi oraz zgoda Uczestnika konkursu na wykorzystanie przez Organizatora Utworu zmienionego do realizacji Inwestycji może nastąpić w okolicznościach, gdy nie dojdzie do zawarcia umowy na wykonanie usługi na podstawie wybranej pracy konkursowej pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Organizatora zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- Nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zmawiającego nastąpi za odrębnym wynagrodzeniem dla Uczestnika konkursu odpowiadającym wartości koncepcji.
- Organizator zastrzega, iż powyższą opcję wykupu może, lecz nie musi wykorzystać jedynie w wypadku:
- niepowodzenia negocjacji z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w rybie zamówienia z wolnej ręki oraz
  - niepowodzenia negocjacji, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1.14. z Uczestnikiem konkursu, który otrzymał II Nagrodę lub jego praca konkursowa była druga w kolejności oceny prac.
- 1.8.** Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.



## **ROZDZIAŁ VIII**

### **INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU**

- 1 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU, KTÓRE ZOSTANĄ OKREŚLONE W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE Z WOLNEJ RĘKI**
- 1.1.** Wykonawca, który przystępuje do negocjacji w trybie zamówienia publicznego na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej musi spełnić następujące wymagania:
1. Nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-10 Ustawy.
  2. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej osobami, o których mowa w pkt. 1.2. lit. c).
  3. Spełnia określony przez Zamawiającego warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej.  
Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi dokument, o którym mowa w pkt. 1.2. lit. b).
- 1.2.** Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w pkt. 1.1. powyżej.  
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
  - b) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną tego ubezpieczenia w wysokości 1 000 000,00 zł.
  - c) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wnętrz,
- osoby legitymujące się odpowiednimi uprawnieniami i będącymi członkami odpowiednich izb samorządu zawodowego, które dokonują sprawdzenia projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych

do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

- 1.3.** Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej złożą odpowiednie dokumenty zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **2 NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI**

- 2.1.** Uczestnik konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.

- 2.2.** Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na wykonanie Przedmiotu usługi z uwzględnieniem Istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 1 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności:
- terminu realizacji poszczególnych etapów umowy,
  - wysokości gwarancji należytego wykonania umowy,
  - wysokości kar umownych,
  - wysokości kwoty wynagrodzenia za poszczególne etapy, przy założeniu, że całościowy koszt wykonania Przedmiotu usługi nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w Rozdziale II pkt 4 Regulaminu konkursu.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji innych zapisów niż powyższe.

- 2.3.** Organizator zobowiązuje Uczestnika konkursu, który otrzymał Nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi na podstawie pracy konkursowej, do uwzględnienia zaleceń pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej w przyszłych opracowaniach projektowych. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej Pracy konkursowej będą stanowić integralną część Umowy.
- 2.4.** Organizator może nie zawrzeć umowy na wykonanie Przedmiotu usługi w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 255 Ustawy oraz w wypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji pomimo dołożenia wszelkich starań przez Uczestnika konkursu i Zamawiającego zmierzających do zawarcia takiej umowy i obie strony działają w dobrej wierze.
- 2.5.** Jeżeli negocjacje prowadzone w trybie zamówienia z wolnej ręki z autorem wybranej Pracy konkursowej nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zaprosić do negocjacji w tym trybie Uczestnika konkursu, którego Praca konkursowa otrzymała drugą w kolejności najwyższą ocenę.
- 2.6.** Nie zawarcie przez Zamawiającego z Uczestnikiem konkursu umowy na wykonanie Przedmiotu usługi, w przypadku, gdy nie dojdzie do porozumienia na etapie negocjacji, nie stanowi dla Uczestnika konkursu nagrodzonej Pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń, w tym z zakresu prawa autorskiego.

### **3 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE PRZEDMIOTU USŁUGI**

Istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.

### **4 PRZEDMIOT USŁUGI**

Przedmiot usługi, która ma być realizowana w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie wybranej pracy konkursowej, został opisany w Istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

## 5 ORIENTACYJNY TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Orientacyjny termin realizacji usługi – czwarty kwartał 2022 r.

## 6 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

- 6.1.** Uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych. Z treścią ustawy można się zapoznać na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl).
- 6.2.** Uczestnik konkursu może wnieść odwołanie na zasadach określonych w Dziale IX Ustawy Pzp.
- 6.3.** Na wyrok albo postanowienie Krajowej Izby Odwoławczej kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia wyroku albo postanowienia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## 7 KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Izabelin, ul. 3 Maja 42, 05-080 Izabelin.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Izabelin jest Mariola Kłós, kontakt: tel. 22 772 89 74 , mail: [iod@izabelin.pl](mailto:iod@izabelin.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o

udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU**

#### **1. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU INFORMACYJNE**

##### **1.1 Załącznik nr 1**

Istotne postanowienia umowy na wykonanie Przedmiotu usługi udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.

##### **1.2 Załącznik nr 2a**

Postanowienia przyszłej umowy dotyczące przeniesienia autorskich praw majątkowych do wybranej pracy wraz ze szczegółowym określeniem pól eksploatacji prac konkursowych.

#### **2. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**

##### **WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE**

##### **2.1 Załącznik nr 3a**

Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

##### **2.2 Załącznik nr 3b**

Wzór oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w Konkursie na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4-5, pkt 6 w zakresie członków Sądu Konkursowego oraz pkt 7-10 Ustawy.

##### **2.3 Załącznik nr 3c**

Oświadczenie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wraz z wykazem tych osób, informacjami o posiadanych przez nie uprawnieniach oraz podstawą dysponowania tymi osobami.

##### **2.4 Załącznik nr 3d**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.

##### **2.5 Załącznik nr 3e**

Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.

#### **3. ZAŁĄCZNIKI FORMALNE DO KONKURSU**



## **WYMAGANE DO ZŁOŻENIA NA ETAPIE SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH**

### **3.1 Załącznik nr 4a**

Wzór pokwitowania złożenia postaci papierowej Pracy konkursowej i makiety.

### **3.2 Załącznik nr 4b**

Wzór karty identyfikacyjnej Pracy konkursowej.

## **4. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

### **DO WYPEŁNIENIA PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU I ZŁOŻENIA JAKO SKŁADOWA CZĘŚCI OPISOWEJ PRACY KONKURSOWEJ**

#### **4.1 Załącznik nr 5a**

Informacja o planowanych kosztach realizacji Inwestycji oraz kosztach wykonania Przedmiotu usługi.

#### **4.2 Załącznik nr 5b**

Tabele programowe budynków projektowanych i modernizowanych, tabele parametrów tych budynku oraz tabele bilansu dla Terenu I i Terenu II.

## **5. ZAŁĄCZNIKI PROJEKTOWE DO KONKURSU**

### **INFORMACYJNE I DO WYKORZYSTANIA PRZY OPRACOWANIU PRACY KONKURSOWEJ (MATERIAŁY DO KONKURSU)**

#### **5.1 Załącznik nr 6a**

Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.

#### **5.2 Załącznik nr 6b**

Szczegółowe wytyczne programowe i funkcjonalno-przestrzenne do opracowania koncepcji konkursowej - tekst i rysunki.

#### **5.3 Załącznik nr 6b1**

Struktura Urzędu - nazwy i lokalizacje Wydziałów i rozmieszczenie funkcji do zachowania oraz powierzchnie budynku przeznaczone do zmian w zakresie opracowania konkursowego.

#### **5.4 Załącznik nr 6c**

Projekt Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzeni Gminy Izabelin.

#### **5.5 Załącznik nr 6d**

Projekt Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu wsi Izabelin C „Centrum”.



**5.6 Załącznik nr 6e**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego (uchwała nr XXXIV/298/18 Rady Gminy Izabelin z dnia 7 lutego 2018 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Hornówek część E).

**5.7 Załącznik nr 6f**

Inwentaryzacja architektoniczna Urzędu Gminy Izabelin.

**5.8 Załącznik nr 6g**

Wyciąg z dokumentacji projektowej budynku Centrum Kultury Izabelin.

**5.9 Załącznik nr 6h**

Rozmieszczenie funkcji i programu w budynku przy ul. Jana Matejki 25 tzw. „Willi Europa”

**5.10 Załącznik nr 7i**

Plan zrównoważonej mobilności dla Gminy Izabelin.

**5.11 Załącznik nr 6j**

Informacja z rejestru gruntów dotycząca Dz. ew. będących w zakresie opracowania konkursowego.

**5.12 Załącznik nr 6k**

Inwentaryzacja i waloryzacja drzew i krzewów dla Terenu I opracowania konkursowego – Opracowanie: inż. Daniel Przywoźny.

**5.13 Załącznik nr 6l**

Zieleń przyjazna naturze, Sadzimy rośliny rodzime w Gminie Izabelin – Opracowanie: Anna Niedźwiedzka

**5.14 Załącznik nr 6m**

Hierarchizacja układu drogowego Gminy Izabelin.

**5.15 Załącznik nr 6n**

Zdjęcia terenu opracowania konkursowego.

**5.16 Załącznik nr 6o**

Opis postaci Heleny Sznajder ps. Pokrzywa oraz przykładowe rzeźby figuralnej

**5.17 Załącznik nr 6p**

Uchwała Rady Gminy – Skwer Kapuścińskiego

**UWAGA:**

**Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.**

**Zdjęcia terenu opracowania stanowiące Załącznik nr 6n są udostępnione w celu ogólnego**





zapoznania się Terenem I opracowania konkursowego, dlatego też Organizator zaleca przeprowadzenie wizji terenowej przez Uczestników konkursu.

